

# Dansk Rekruttering

## Ugeseddel

Uge nr.	Medarbejder navn + Virksomhedsnavn + Kontaktperson navn

Adresse + Sagsnummer

Dag	Dato	Start tid - Slut tid	Pause + evt Overtid I alt
Man			
Tirs			
Ons			
Tors			
Fre			
Lør			
Søn			

Samlet timer	
Pauser	
Netto timer	
Evt bemærkninger	
Underskrift fra kontaktperson	